

Утверждена
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 16.03.2026 № 177

Форма 1

Акт

о результатах проверки деятельности МОУ по обеспечению безопасных условий для
учащихся и работников в процессе их образовательной и трудовой деятельности

«06» 04 2026

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ЯНОЦ №
Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом
департамента по образованию администрации Волгограда от 16.03.26 № 177 «О
проведении плановой проверки деятельности Краснооктябрьского территориального
управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации
полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного
общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим):

Темникова Н.М., м. специалист ЯНОЦ
Ближ К.В., специалист по охране труда ЦРО
Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения
Иванченко С.В., директор МОУ ЯНОЦ

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и
ведению:

1.1. Организация и контроль по охраны труда в образовательном учреждении:

Наименование	Нали чие	Соответствие требованиям
номенклатура дел по охране труда	+	соотв.
наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МОУ (обеспечение доступности для работников комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда)	+	соотв.
штатное расписание и структура подведомственной организации. (в штатном расписании могут не указываться тарифная ставка (оклад), стимулирующие и компенсационные выплаты.)	+	соотв.
положение об организации работы по охране труда в МОУ «Система управления охраной труда» <u>Темникова Н.М.</u>	+	неправн. в ходе проверки
наличие освобождённого специалиста по охране труда (его ФИО, документы подтверждающие профильное образование/профессиональную переподготовку) <u>45 лет</u>	+	соответ.
приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» (копии удостоверений об обучении по охране) <u>01.09.25 № 256</u>	+	соотв.
приказ о возложении ответственности за электробезопасность в МОУ; копия удостоверения о допуске по электробезопасности; <u>от</u>	+	<u>01.09.25 № 276</u>
приказ о возложении ответственности за техническую эксплуатацию зданий, строений, сооружений (документы <u>от</u>		<u>01.09.25 № 296</u>

подтверждающие внеочередную проверку знаний требований охраны труда)	+	соотв.
приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (копии удостоверений) от 01.09.25 № 301	+	соотв.
приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (копии удостоверений) 01.11.2025 № 395	+	соотв.
наличие в организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и фактическая их деятельность:	✓	
-положение об уполномоченном лице по охране труда;	+	соотв.
-протоколы собрания трудового коллектива о выборе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда; Протокол № 1 от 01-09.2025		
-документы (акты, справки, представления), подтверждающие деятельность уполномоченных;	+	соотв.
анализ работы по охране труда, анализ детского и производственного травматизма работающих, основные задачи и направления в организации работы по охране труда и в профилактической работе по предупреждению травматизма, (годовой план работы, приказ, справки);	+	соотв.
план организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья обучающихся, воспитанников и работающих на учебный год;	+	соотв.
контроль за состоянием охраны труда в МОУ (раздел плана) и график контроля;	✓	
исполнение графика контроля:	+	соотв.
- справки, материалы проверок (их наличие, по какому вопросу, кто проверял);	+	соотв.
- обсуждение вопросов охраны труда на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях, при руководителе и др. (даты, №№ протоколов) Пед. сов. Пр-ва от 27.08.25 на совещ. при директоре (20.08.25 № 2, 03.09.25 № 5, № 6, № 7, № 12, № 14) и 20.08.25: № 23, № 25, 27, № 28. Принят. совещ. № 2 от 24-09.25	+	соотв.
положение о III ст. контроле, наличие журнала административно-общественного контроля по охране труда, записей в нём по III ступеням;	+	соотв.
соглашение по охране труда между администрацией МОУ и профсоюзным комитетом или трудовым коллективом образовательного учреждения на календарный год;	+	соотв.
соглашение по проведению мероприятий по охране труда МОУ на календарный год (таблица установленной формы);	+	соотв.
акты проверки выполнения соглашения по проведению мероприятий по охране труда (два раза в год через 6 месяцев).	+	соотв.
обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с установленными типовыми отраслевыми нормами:	✓	
-назначение ответственного лица в МОУ за организацию обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе	+	соотв.

по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ, (приказ);		
-положение об обеспечении СИЗ;	+	соотв.
-перечень бесплатной специальной одежды, спец.обуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам	+	соотв.
-определение лиц, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ (должности, ФИО), (приказ);	+	соотв.
-личные карточки учёта выдачи СИЗ (типовые, установленного образца) на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;	+/-	исправл. в ходе пров.
-сертификаты соответствия СИЗ; и др.;	+	соотв.
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств; положение; порядок и условия их выдачи;	+	соотв.
израсходовано средств на мероприятия по охране труда (на период проведения проверки); по плану/фактически; 187,167.70	+	соотв.
организация дежурства в общеобразовательном учреждении в соответствии с рекомендациями, утверждёнными приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 03.02.2010 № 85 (приказ об организации дежурства на учебный год/четверть/семестр/неделя	+	соотв.
-положение о дежурстве в ОУ	+	соотв.
-должностные обязанности по охране труда для дежурного: администратора, учителя, классного руководителя, дежурного по столовой	+	соотв.
-графики дежурств: администрации; учителей на переменах; учителей в столовой и др. установленных местах в соответствии с утв. Положением ОУ;	+	соотв.
наличие кабинета по охране труда или уголка по охране труда.	+	соотв.
наличие стендов (уголков) по безопасности для обучающихся и родителей	+	соотв.

1.2. Контроль за безопасными условиями эксплуатации учебных кабинетов, мастерских, других помещений и оборудования:

акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	+	соотв.
акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских, в спортивных залах, на спортивных площадках (оформляется ежегодно);	+	соотв.
акт испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования спортзала и спортивных площадок (оформляется ежегодно);	+	соотв.
акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских (оформляется ежегодно);	+	соотв.
акты-разрешения на проведение занятий в остальных учебных кабинетах (оформляется ежегодно);	+	соотв.
проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (далее СОУТ): 2024 - 1 раз	✓	
-график проведения специальной оценки условий труда;	+	соотв.
-количество рабочих мест, подлежащих СОУТ; 33	+	соотв.
-количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ; 33 21 р.ч	+	соотв.
-сводная ведомость СОУТ;	+	соотв.

-установление (по результатам СОУТ) компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	+	
-проведение процедуры оценки профессиональных рисков: 20298		
-приказ о создании комиссии по проведению оценки рисков;	+	
-индивидуальные карты идентификации опасностей и оценки рисков	+	
-реестр опасных рисков в ОУ	+	
-план мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	+	

1.3. Организация работы по проведению инструктажей по охране труда:

положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МОУ;	+	соотв.
приказ по МОУ «Об определении перечня профессий, по которым необходимо разработать инструкции по охране труда» (№ приказа, дата);	+	соотв.
приказ по МОУ «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МОУ» (№ приказа, дата);	+	соотв.
распорядительные документы для прохождения стажировки работниками (Положение; перечень профессий; порядок организации и проведения стажировки);	+	соотв.
должностные обязанности по охране труда административных и педагогических работников МОУ;	+	
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников;	+	
программа проведения вводного инструктажа по охране труда для сторонних организаций;	+	
программа проведения инструктажа на рабочем месте по профессиям для каждой категории работников;	+	
инструкции по охране труда для проведения инструктажей на рабочем месте отдельно для каждой категории педагогических работников, технического и обслуживающего персонала (по профессиям и видам выполняемых работ);	+	
инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим;		
инструкция по электробезопасности для неэлектротехнического персонала;	+	
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками;	+	
журнал регистрации вводного инструктажа с работниками сторонних организаций;	+	
журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками;	+	
журнал регистрации инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности;	+	
инструкции по правилам безопасности для учащихся при проведении занятий по спец.предметам;	+	
инструкции по правилам безопасности для обучающихся при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям;	+	
журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с учащимися при проведении занятий по спец.предметам;	+	

журналы регистрации инструктажей по правилам безопасности с обучающимися при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям;	+	соотв.
журнал учёта инструкций по охране труда;	+	соотв.
журнал учёта выдачи инструкций по охране труда.	+	соотв.

1.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда администрации образовательного учреждения и педагогических работников:

наличие удостоверений (протоколов) по проверке знаний требований охраны труда (можно копии):	✓	
- выданных лицензированным Центром по охране труда: у руководителя образовательного учреждения, его заместителей (2 чел. – минимум, один из них – по АХЧ), у освобождённого специалиста по охране труда, у уполномоченного по охране труда от трудового коллектива и (или) другие; наличие внеочередной проверки знаний требований охраны труда для категорий по новым ПОТ	+	соотв.
документация об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии МОУ для остальной категории работников: <i>Отсутствие по ОТ в лицен. ул.</i>	✓	
положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда;	+	соотв.
- приказ на обучение (№ приказа, дата);	+	соотв.
- программа обучения по охране труда на каждую категорию работников;	_____	
- план расписания занятий, тематическое планирование;	_____	
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;	_____	
экзаменационные билеты, вопросы тестирования или другие формы проверки знаний;	_____	
документы, подтверждающие обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.	+	(протокол)

1.5. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников:

перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;	+	соотв.
приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников;	+	соотв.
графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры;	+	соотв.
договор с мед.организацией, направления на мед.осмотр (поименный список работников, список лиц, подлежащих предварительным медосмотрам, список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам);	+	соотв.
профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций не гриппозной этиологии, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказы, программы инструктажей, инструкции	+	соотв.

(взрослые и детские), журналы инструктажей, графики уборки, обработки, дезинфекции, проветривания);	+	соотв.
комплектация медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам (перечень, приказ, положение, назначение ответственного, аптечки).	+	соотв.

1.6. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

паспорт дорожного движения МОУ;	+	соотв.
акт обследования МОУ по профилактике ДДТТ;	+	соотв.
приказ о возложении ответственности за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МОУ (ФИО, должность, № приказа, дата);	+	соотв.
план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МОУ;	+	соотв.
анализ и итоги детского дорожно-транспортного травматизма в МОУ, основные недостатки и задачи по предупреждению ДДТТ (итоговый приказ, справки и др.);	+	соотв.
наличие кабинета по безопасности дорожного движения или уголка;	+	соотв.
наличие транспортной площадки внутри и снаружи здания и их оснащение для проведения практических занятий на них;	не предл.	
работа отряда ЮИД;		
изучение правил дорожного движения:		
утверждённое тематическое планирование по параллелям с 1-го по 8 классы;		
утверждённый график проведения занятий по изучению правил дорожного движения с указанием конкретного дня недели или даты;		
журнал учёта проведённых занятий с указанием тем и посещения занятий обучающимися;		
копии сообщений о ДТП с детьми, направленные в образовательное учреждение из ГИБДД;		
участие работников ГИБДД в профилактической работе по предупреждению ДДТТ;		
протоколы совещаний по вопросу профилактической работы по предупреждению ДДТТ (материалы выступлений, №№ протоколов совещаний, даты)		
журнал учёта обучающихся, попавших в ДТП.		

1.7. Травматизм обучающихся, воспитанников и работающих:

положение, порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ОУ;	+	соотв.
акты расследования несчастных случаев по утвержденной форме с материалами расследования с обучающимися (воспитанниками);	+	соотв.
журналы регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время образовательного процесса по установленным формам;	+	соотв.
своевременность и правильность оформления актов с учащимися, воспитанниками по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;	+	соотв.
своевременность сообщения о последствиях несчастных случаев с	+	соотв.

пострадавшими обучающимися, воспитанниками;		
положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников	+	соотв.
приказа о назначении ответственного за учет и рассмотрение микротравм	+	соотв.
журнала учета микроповреждений (микротравм) работников	+	соотв.
положение о расследовании и учете несчастных случаев с работниками ОУ;	+	соотв.
журналы регистрации несчастных случаев производственного травматизма с работающими по установленным формам;	+	соотв.
акты расследования несчастных случаев с работниками по утвержденной форме с материалами расследования;	+	не было н/с
своевременность и правильность оформления актов производственного травматизма по утвержденной форме, и направление их в соответствующие инстанции;		
своевременность сообщения о последствиях производственных травм в ФСС и ГИТ.		

2. На основании проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В МОУ ДОУ создана безопасная среда для осуществления образовательной и трудовой деятельности. Документация в полной мере соответствует нормативным требованиям к охране труда. Даны рекомендации по заполнению журналов картотек учета выдачи ОИЗ.

Акт составлен на 6-ти страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Министр труда
Б.И. К. Я.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: да/нет

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются

Журнал учета проверок МОУ заполнен 06.04.2026 года

Директор (заведующий) МОУ (ДОУ) № Краснооктябрьского района Волгограда

Наумченко Светлана Владимировна

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)